ROMÂNIA
JUDEŢUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI DOBA
Loc. DOBA, Str. Principală, nr. 74, cod poştal: 447125 / C.U.I. 3963838
Tel/fax: 0261-869135, e-mail: primariadoba@yahoo.com, web: comunadoba.ro

Nr. 2605/ 03.04.2025

Anunț – Examen de promovare în clasă

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ şi ale anexei nr.10 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, Primăria Comunei Doba organizează în data **de 15.05.2025, ora 13.00** – proba scrisă, examenul de promovare în clasă, în limita funcţiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condiţiile de desfăsurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în clasă se va desfăşura la sediul Primăriei Comunei Doba, situată în loc. Doba, strada Principala, nr.74, judeţul Satu Mare, astfel:
- selecţia dosarelor de înscriere se face în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- proba scrisa – **15.05.2025, ora 13.00;**
- interviul – maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise

Condiţiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, conform prevederilor art. 481 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a). să dobândească ulterior intrării în corpul funcţionarilor publici o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care îşi desfăsoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăţurarea activităţii de către conducătorul activităţii sau instituţiei publice;
b). să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
c). să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Funcţia publică pentru care se organizează examenul şi compartimentul din care face parte este:

Nr. crt	Denumirea funcţiei	Categorie	Clasă	Grad profesional deţinut	Compartimentul	Denumire funcţiei pentru care se organizează concursul	Clasa	Grad profesional deţinut
1.	Referent	Executie	a III-a	Asistent	Situaţii de urgenţă	Consilier	I	Asistent

Dosarul de examen se depune de către candidaţi, la sediul Primăriei Comunei Doba,– **în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului** şi trebuie să conţină în mod obligatoriu

documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi următoarele:

a) formularul de înscriere
b) copie cărţii de indentitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente în cazul în care a intervenit schimbarea numelui în certificatul de naştere;
d) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
e) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care îşi desfăşoara activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice;
f) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relaţii suplimentare se pot obţine în intervalul orar 09.00-15.00 de luni până vineri la nr. de telefon: 0261869135 de la dna Koka Edith, secretar comisie.

BIBLIOGRAFIE:

1.Constituţia României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica
2. Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
Partea a VI– a – Statutul funcţionarilor publici:
– Titlul I – Dispoziţii generale
– Titlul II – Statutul funcţionarilor publici
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată.
6. Legea 481/2004 privind protecţia civilă, republicată.

TEMATICĂ:
1. Drepturile,libertăţile şi îndatoririle fundamentale.
2. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual. Drepturile funcţionarilor publici.
3. Discriminarea definire şi exemple. Hărţuirea morală la locul de muncă.
4. Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii. Principii aplicabile egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.
5. **Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor**;
6. **Serviciile de urgenţă voluntare şi private;**
7. **Dispoziţii generale privind protecţia civilă;**
8. **Drepturile şi obligaţiile cetăţenilor privind protecţia civilă;**
9. **Atribuţii şi obligaţii privind protecţia civilă.**

PRIMAR,
PATAKI SIMONA NARCISA