Pataki [redacted] cisa

ANUNȚ PRIVIND INTENȚIA DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

NR 4792 / 02.06.2025

Autoritatea contractantă:
U.A.T. Comuna Doba, jud. Satu Mare
Adresa: Str. Principală nr. 74, Comuna Doba, cod poștal 457122
Telefon: 0261 869 115 | E-mail: doba@sm.e-adm.ro
Website: www.comunadoba.ro

1. Obiectul achiziției:

Achiziția de PROIECTARE (autorizare după caz) și execuție LUCRARI DE INSTALARE DE NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM -Puterea instalata 100 KW-DOBA,judetul Satu Mare pentru obiectivul de investiții:
„ÎNFIINȚARE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA DOBA, JUDEȚUL SATU MARE" – Lucrări de racordare la rețeaua electrică, conform Avizului Tehnic de Racordare nr. **6040250200674 /data 21.02.2025**.

2. Procedura aplicată:

Achiziție directă conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor metodologice de aplicare.

3. Valoarea estimată a achiziției: 378.500 lei fără TVAcare se compune din:

Cap 3.5.5 – 5000 lei

Cap 3.5.6. 50.000 lei

Cap 3.8.1 – 9.500 lei

Cap 4 – 310.000 lei

Cap 5.1 – 3.500 lei

Cap 5.3 – 500 lei

4. Durata execuției a contractului:

Până la 12 luni calendaristice,

5. Criteriul de atribuire:

Preţul cel mai mic.

6. Vizita în teren:

Obligatorie. Vizita în teren trebuie efectuată până cel târziu miercuri, 04.06.2025 şi reprezintă o condiţie necesară pentru întocmirea ofertei financiare. Ofertanţii sunt rugaţi să anunţe intenţia de efectuare a vizitei în teren, în vederea stabilirii de comun acord a datei şi orei desfăşurării acesteia.

7. Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Vineri, 06.06.2025, ora 14:00.

8. Modalitatea de transmitere a ofertelor:

Exclusiv prin e-mail, la adresa: doba@sm.e-adm.ro
Ofertanţii vor transmite oferta financiară şi tehnică însoţită de documentele solicitate în caietul de sarcini.

9. Documentaţia de atribuire:

Este disponibilă pe site-ul comunei www.comunadoba.ro, secţiunea „Achiziţii publice"

10. Informaţii suplimentare:

Ulterior finalizării evaluării ofertelor primate, ofertantul clasat pe primul loc va transmite următoarele documente:

- Certificate ONRC;
- Certificat fiscal, buget local / de stat;
- Cazier judiciar pt societate şi pentru persoanele din conducere.

Înaintea semnării contractului de proiectare şi execuţie ofertantul căştigător va avea obligaţia de a posta oferta în catalogul electronic din SEAP,

Pentru clarificări sau întrebări legate de prezenta achiziţie, vă rugăm să ne contactaţi la:
Telefon: 0261 869 115
E-mail: doba@sm.e-adm.ro

Data: 02.06.2025

Întocmit,

Consilier achiziţii publice

Tasi Zsuzsanna

Nr.: 4790 din 02.06. 2025

Se aprobă,
Ordonator principal de credite,
Primar,
Pataki Simona Narcisa

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de LUCRARI DE INSTALARE DE NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM -Puterea instalata 100 KW-DOBA, judetul Satu Mare pentru

obiectivul de investiții:

„ÎNFIINŢARE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA DOBA, JUDEŢUL SATU MARE"

1 INTRODUCERE

Prezenta documentație de atribuire este aferentă următoarelor coduri CPV:

- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
- 09332000-5 – Energie solară
- 45310000-3 – Lucrări de instalare electrică
- 45223110-0 – Lucrări de construcții pentru structuri metalice
- 45315300-1 – Lucrări de instalare a echipamentelor de producere a energiei.*

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. Doba îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Procedura aplicată: Achizitie directa

Proiect finanțat prin *,,Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie Si stocarea energiei", respectiv masura ,,Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de producer a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitatile publice"* finantator Ministerul Energiei Valoarea totală estimată a achiziției este de: 378.500 lei fără TVAcare se compune din:

Cap 3.5.5 – 5000 lei

Cap 3.5.6. 50.000 lei

Cap 3.8.1 – 9.500 lei

Cap 4 – 310.000 lei

Cap 5.1 – 3.500 lei

Cap 5.3 – 500 lei

Durata totală de execuţie a lucrărilor este de 12 luni calendaristice, în conformitate cu graficul general de realizare al prezentei investiţii şi a contractului de finanţare.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII DE LUCRĂRI

INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

Proiectul este finanţat în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR), componenta C6 – Energie. *„Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie Si stocarea energiei", respectiv masura „Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de producer a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitatile publice"* finantator Ministerul Energiei.

Obiectivul general al proiectului

Necesitatea si oportunitatea investitiei a fost fundamentata pe baza nivelului actual al comunei Doba in ceea ce priveste consumul de energie la nivel de UAT si tinand cont de criza energetica existenta si de preturile ridicate ale energiei electrice care afecteaza in mod direct bugetul local al UAT.

Obiectivul general al proiectului vizeaza, promovarea investitiei in sectorul de energie curata si eficienta energetica in vederea asigurarii contributiei la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, tintele stabilite in cadrul Planului National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, precum ;i cele stabilite in cadrul Fondului pentru modernizare.

Obiectivele specifice ale investitiei sunt urmatoarele:

a) reducerea ernisiilor de carbon in atmosfera generate de sectorul energetic prin inlocuirea unei parti din cantitatea de combustibili fosili consumati in fiecare an - carbune , gaz natural;

b) o economie mai eficienta din punctul de vedere al utilizarii surselor, mai ecologice si mai competitive, conducand la dezvoltarea durabila, care se bazeaza, printre altele, pe un nivel inalt de protectie si pe imbunatatirea calitatii rnediului;

c) cresterea productiei de energie electrica din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de crestere sustenabila a Europei si de combatere a schimbarilor climatice in concordanta cu angajamentele Uniunii de punere in aplicare a Acordului de la Paris si obiectivele de dezvoltare durabila ale ONU;

d) cresterea ponderii energiei regenerabile in totalul consumului de energie primara, ca rezultat al investiliei de crestere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie;

Prin realizarea proiectului de investiţii în cadrul acestei scheme de ajutor se va realiza promovarea eficienţei energetice şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru asigurarea consumului propriu la nivelul U.A.T. Doba, sat Boghis. Implementarea investiţiei conduce la îndeplinirea obiectivelor specifice priorităţii, în ceea ce priveşte creşterea eficienţei energetice în sistemele de iluminat public.

Implementarea proiectului va contribui la atingerea obiectivelor stabilite la nivelul comunității, prin îmbunătățirea confortului și calității vieții, creșterea gradului de siguranță a locuitorilor, asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale, precum și asigurarea unei infrastructuri edilitare moderne.

PRINCIPII ORIZONTALE

Egalitate de sanse

Egalitate de gen

Având în vedere ca egalitatea de șanse este un principiu de baza al UE, UAT DOBA se asigură că va respecta legislația cu privire la egalitatea de șanse și tratament (acte normative, politici publice, etc.), atât în faza de pregătire și depunere a dosarului Cererii de Finanțare, cât si pe parcursul implementării proiectului asigurându-se că nu vor aparea situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării. Proiectul urmărește respectarea acestor principii, printr-o serie de acțiuni transversale, care urmăresc o abordare integrată a prevederilor legale cuprinse în strategiile în domeniul egalității de șanse. Grupul țintă al beneficiarilor proiectului include în mod nediscriminatoriu persoane din diferite categorii sociale, diferite categorii de vârstă, sex, convingeri politice, religioase și orientare sexuală și inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (beneficiari direcți și indirecți), iar membrii echipei de implementare a proiectului sunt numiți ținându-se cont de respectarea principiilor privind egalitatea de gen și nedescriminarea (femei și bărbați).

La contractarea furnizorilor pentru diferite activități ale proiectului, se va solicita prin caietele de sarcini respectarea reglementărilor legale privind egalitatea de gen, nedescriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, asigurându-se aplicarea acestor principii în cadrul activității desfășurate în relaționare cu acest proiect.

Nediscriminare

UAT DOBA va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, religie, culoare, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronica necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social ți cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, în vederea promovării principiului nediscriminării, UAT DOBA va prevede în cadrul caietelor de sarcini aferente procedurilor pentru achiziții respectarea reglementărilor legale privind nedescriminarea, asigurându-se aplicarea acestui principiu și în cadrul activității de implementare a proiectului, cât și în regulamentul intern (pentru cei implicați direct în proiect, echipa de management) sancțiuni disciplinare pentru anagajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin crearea de medii degradante, intimidante, ostile, umilitoare, etc.

Se vor respecta cu strictețe prevederile OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, astfel încât măsurile adoptate pentru implementarea proiectului se vor supune reglementărilor care interzic discriminarea.

Accesibilitate persoane cu dizabilitați

Anunțurile și informările impuse prin proiect vor fi astfel concepute încât să acorde șanse egale tuturor categoriilor de persoane fizice, juridice, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație; UIP implicat în proiect va fi instruit pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități și dreptul la accesibilitate; UAT DOBA se va asigura ca vor fi îndeplinite toate aspectele referitoare la egalitatea de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru a nu aparea diferențe între diversele categorii de persoane implicate în proiect sau asupra cărora proiectul poate avea un impact direct sau indirect, pentru evitarea adâncirii unor inegalități, că nu vor fi generate discriminari din punct de vedere al accesibilității (acces la informații și transparența în anumite servicii) și că vor fi respectate prevederile legislative. În cadrul implementării proiectului, UAT DOBA va lua toate măsurile de conformare cu obligațiile legale astfel încât să nu fie îngrădit accesul persoanelor cu dizabilități.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Proiectul contribuie prin atingerea obiectivelor/rezultatelor, măsurilor, soluțiilor și materialelor propuse, a fi utilizate la lucrările de modernizare a sistemului de iluminat la scăderea consumului de energie electrică, scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră, la creșterea lungimii sistemului de iluminat public creat/ modernizat/ extins/ reîntregit, creșterea numărului de puncte luminoare controlate prin telegestiune, creșterea surselor de energie regenerabilă utilizate.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. Crt.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresă, pagina web	U.A.T Doba
		Comuna Doba, jud. Satu Mare, strada Principală, nr. 74 cod poștal 457122 Telefon: 0261 869 115 E-mail: doba@sm.e-adm.ro
		Adresă website: comunadoba.ro
2	Misiune	1. Administrație locală; 2. Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții:**„Infiintare parc fotovoltaic in comuna Doba, judetul Satu mare"**
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrare publică generală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	1. *„Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna* Doba, *Jud. Satu Mare"* 2. Îmbunătățirea vieții populației din Comuna Doba

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al proiectului, care se urmăreşte a fi atins este următorul: *„Creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public în* Comuna Doba, *Jud. Satu Mare "*

În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se urmăresc şi îndeplinirea în totalitate a unor serii de obiective specifice ale investiţiei, care vor influenţa în mod direct viaţa cetăţenilor şi bugetul local, după cum urmează:

- obţinerea unui sistem nou, modern şi uniform din perspectiva iluminatului, care va aduce reducerea pentru o parte din costuri: atât întreţinerii cât şi prin diminuarea pierderilor şi dezechilibrelor de reţea;
- din punct de vedere luminotehnic vor fi eliminate zonele cu umbră şi întuneric, atât pe partea carosabila cât şi în zona trotuarelor şi a zonelor pietonale;
- controlul de la distanţa al SIP şi posibilitatea de a modifica scenariile privind pornire/oprirea şi dimmingul aparatelor de iluminat;
- informarea în timp real privind apariţia defecţiunilor în sistem sau a funcţionării defectuoase a unuia dintre elemente;
- creşterea confortului vizual şi al siguranţei atât pentru conducătorii auto, cât şi pentru pietonii angajaţi în trafic în zonele de risc;
- scăderea consumului de energie electrică prin folosirea sistemului inteligent de management prin telegestiune.

3 INFORMAŢII PRIVIND ACTIVITĂŢILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

PROIECTARE ŞI EXECUŢIE LUCRARI DE INSTALARE DE NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM -Puterea instalata 100 KW-DOBA,judetul Satu Mare

-Procurare matererile civile, electrice si echipamente fotovoltaice

CERINŢE TEHNICE

1. Panouri fotovoltaice

- Tip: Monocristaline, bifaciale
- Putere minimă: 550 Wp/panou
- Număr total panouri: 184 bucăţi
- Randament minim: 21,3% în condiţii STC
- Dimensiuni panou: 2278 x 1134 x 35 mm
- Greutate: aproximativ 32,6 kg
- Tip celule: 156 celule per modul, P-type/N-type
- Rată de degradare: max. 11,25% în 25 de ani (performanţă minimă 88,75%)
- Tensiune în circuit deschis (Voc), curent de scurtcircuit (Isc), tensiune şi curent la MPP: valori exacte vor fi prezentate de ofertant şi validate în proiectul tehnic
- Certificări: IEC 61215, IEC 61730, CE, TUV

Structura de montare va asigura o inaltime corespunzatoare a marginii inferioare a panourilor fotovoltaice fata de suprafata solului (0,7 m), pentru a permite o functionare optima in perioadele cu caderi de zapada sau precipitatii mai mari decat mediile inregistrate si pentru cresterile de vegetiatie din zona.

Modul de lucru al structurii de rezistenta este preluarea sarcinilor verticale de catre panourile fotovoltaice (zapada), distribuirea acestora catre suportii de prindere ulterior acestia descarcand greutate pe structura solului.

Pentru circuitele de curent continuu se propun cabluri solare de 6 mm2 rezitente UV care se vor poza pe structura metalica pe care se fixeaza panourile fotovoltaice, in tuburi riflate si canale de cabluri speciale pentru protectia de cabluri electrice.

Pentru circuitele de curent alternativ se propun cabluri de cupru, care se var poza in canale de cabluri.

Pentru circuitele de comnnicatii se propun cabluri de tip ethernet, STP.

Racordul la reteaua electrica de utilizare se va realiza va fi asigurata prin intermediul tablourilor electrice propuse. Pentru partea de curent continuu vom avea tablou electric separat fata de partea de curent alternativ.

Structura de prindere a panourilor va fii legata la sistemul de impamantare artificial care se va prevedea la fata locului.

Instalatia de impamantare va respecta normativele si standardele in vigoare si va avea o rezistenta de dispersie cu valoarea de maxim 4 ohm avand in vedere ca la aceasta instalatie nu se racordeaza o protectie suplimentara impotriva descarcarilor atmosferice.

La instalatia de impamantare a centralei se va racorda intregul echipament (conform prevederilor REIp30/2004), precum si toate elementele conductoare care nu fac parte din circuitele curentilor de lucru, dar care in mod accidental ar putea intra sub tensiune printr-un contact direct, prin defect de izolatie sau prin intermediul unui arc electric.

IV.Montaj echipamente de masura si control

Centrala fotovoltaica in sistem fix va debita o putere nominala de 100 kWp. Tehnologia de conversie fotovoltaica a energiei solare, in energie electrica, consta din module fotovoltaice montate pe structura metalica, orientate spre SUD, la o inclinatie de cca 35 de grade.

Prin asezarea lor in pozitie inclinata se asigura optimizarea unghiului de incidenta a radiatiei solare asupra acestor panouri, pentru obtinerea randamentului maxim de conversie dintre energia solara i cea electrica produsa de acestea.

Centralele Fotovoltaice vor fii prevazute cu sisteme de achizitie a datelor, monitorizarea electrica si monitorizarea parametrilor atmosferici.

Centralele vor avea un sistem de monitorizare a datelor de functionare si control care este conectat la internet pentru a avea acces la date in orice moment de oriunde de catre personalul autorizat si o arhiva cu evolutia valorilor parametrilor.

Pentru aceasta solutie se estimeaza o rata de eficienta de cca. 85.6 % si o productie anuala de cca. 113,3 MWh, in urma efectuarii unei simulari cu un soft de specialitate. Insolatia solara pe kWh/kWp este de 1.144,6 kW.

V.Probe si teste finale si punerea in functiune

Pentru a asigura conformitatea şi funcţionarea optimă a parcului fotovoltaic, se vor realiza următoarele etape de testare şi punere în funcţiune:

i. Verificări preliminare

Inspecția vizuală a echipamentelor și a sistemelor de montaj pentru identificarea eventualelor defecte sau abateri față de proiect.

Verificarea conexiunilor electrice pentru asigurarea continuității și calității contactelor.

ii. Teste electrice

Testarea individuală a panourilor fotovoltaice pentru măsurarea curentului și tensiunii în condiții de radiație solară specifică.

Verificarea funcționării invertoarelor în moduri de operare (standby, generare, oprire).

Testarea protecțiilor de curent și tensiune conform normativelor ANRE.

iii. Teste de performanță

Testarea randamentului global al sistemului la încărcare maximă și la sarcini variabile.

Măsurarea parametrilor de eficiență energetică și compararea cu valorile din proiect.

iv. Integrarea în Sistemul Energetic Național

Testarea sincronizării cu rețeaua electrică.

Verificarea protecțiilor de anti-islanding.

iv. Punerea în funcțiune

Realizarea probelor de funcționare continuă pentru minimum 72 de ore fără defecțiuni sau întreruperi.

Elaborarea procesului verbal de recepție la punerea în funcțiune cu toate valorile măsurate și testate

VI. Termen de execuție

- **Durată maximă de execuție: 12 luni calendaristice de la emiterea ordinului de începere**

VII. Condiții finale

- Oferta trebuie să includă toate componentele necesare funcționării sistemului, inclusiv structura de montaj, cabluri, tablouri electrice, SCADA, împământare și protecții
- Toate lucrările se vor realiza „la cheie", inclusiv obținerea avizelor și autorizațiilor necesare.

Amplasare/Localizare

Amplasarea panourilor fotovoltaice se va face pe terenul intravilan aflat in aria U.A.T. Doba, sat Boghis, jud. Satu Mare, conform C.F.nr. 103972.

Amplasamentul lucrărilor se află în administrația U.A.T Doba, în intravilanul acestuia, pe următoarele străzi/ zone din cadrul proiectului (în integralitate sau doar anumite tronsoane):

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz); U.A.T. Doba, sat Boghis

Terenul este alcătuit din teritoriu intravilan în suprafață de 25.446 mp. Terenul are o formă neregulată. Dreptul de proprietate asupra terenului este al U.A.T. Doba.

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul principal se realizează direct din drumul comunal Doba, str. Campului, Jud. Satu Mare.

Construcțiile învecinate sunt:

- la nord — teren proprietate publica
- la sud - teren proprietate publica
- la vest — teren proprietate publica
- la est - teren proprietate publica

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite: - la nord — teren proprietate publica

- la sud - teren proprietate publica
- la vest — teren proprietate publica
- la est - teren proprietate publica

Pentru montajul la sol s-a ales ca montarea panourilor de tip bifacial.

Se vor prevedea panouri de tip bifacial cu o putere minima de 550 Wp, 184 de bucati avand o putere insumata minima de 101.2 kWp.

Alimentarea cu energie electrica se va stabili ulterior conform Avizului Tehnic d Racordare nr. **6040250200674/ data 21.02.2025**, atasat prezentului caiet de sarcini., dar in momentul de fata exista un post de transformare la cca. 150m de locul amplasamentului actual. Scopul tehnologiei bifaciale BF nu este de a crește eficiența modulului solar sau de panou, ci de a capta mai multă energie solară pe modul

3.1 Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al

contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

Ofertantul va asigura ca echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Avand în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final executarea lucrărilor, achizitorul urmăreşte contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic precum și pesonalul alocat în cadrul procedurii de atribuire a contractului, trebuie să dispună de experienţa similara anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activităților ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuție și de valoarea estimată a acestor lucrări.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

3.2 Execuția de lucrări:

Ofertantul va începe execuţia lucrărilor după predarea-primirea amplasamentului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecţie a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcţionare.

Organizarea şantierului priveşte direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea şantierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuţie şi montaj care vor fi utilizate. Acestea vor fi prezentate investitorului înaintea începerii lucrărilor.

La solicitarea Autorității Contractante/ Beneficiarului, antreprenorul va elabora un raport lunar si/sau trimestrial privind situaţia lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activităţi.

Executantul are obligaţia sa îndepărteze de pe şantier molozul rezultat din lucrările de spargeri sau lucrările provizorii de orice fel (după caz), care nu mai sunt necesare. Preţul aferent transportului şi neutralizării deşeurilor va fi inclus în preţul de transport conform prezentului caiet de

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută şi verifică instalaţii electrice

al ANRE, pentru realizarea lucrărilor de execuție ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Atestatul ANRE de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV — 20 kV posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult, 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1), si Atestatul ANRE C1 A-proiectare 20 KVîn termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

CERINȚE:

- Toate echipamentele vor fi noi, din fabricație recentă (max. 12 luni de la livrare)
- Lucrările vor fi realizate conform normativelor tehnice în vigoare
- Toate documentațiile tehnice, certificatele de conformitate, testele de punere în funcțiune și manualele vor fi predate la finalizarea proiectului

4 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant, conform contractului si a planului de lucru al activitatilor acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractanta si contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una din parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei sitatuatii care ar putea:

(i) Sa creasca valoarea contratului
(ii) Sa conduca la modificarea planului de lucru al activitatilor acceptat
(iii) Sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice
(iv) Sa afecteze activitatea autoritatii contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini:

1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

2) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

Contractantul transmite notificari si pentru aspecte care determina cresterea costurilor la nivel de autoritate contractanta.

4.2 Sursa de finantare

Execuția lucrărilor este obiectul unei finanțari nerambursabile în cadrul Programului „Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei", respectiv masura „Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de producer a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitatile publice" finantator Ministerul Energiei.

Valorile din acest contract sunt finanțate din fonduri externe prin Ministerul Energiei, plățile se vor efectua după ce autoritatea contractantă va primi sumele de la finanțator, dacă din vina executantului nu se vor putea deconta sumele eligibile ofertantul va suporta toate consecințele.

4.3 Declaratie privind termenul de garantie

Ofertanții trebuie să emită și să prezinte declarația privind garanția lucrărilor executate și să prezinte declarația producătorului privind garanția acordată aparatelor de iluminat și sistemului de management și control prin telegestiune, care va conține în mod obligatoriu produsele ofertate, cantitatea, numele proiectului pentru care a fost emisă, precum și acordul scris privind furnizarea de produse în cadrul proiectului.

Termenele de garanție solicitate sunt:

- pentru lucrări: 3 ani;

- garanție 10 ani pentru echipamente, 20 ani pentru panouri

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea fără tva a contractului și va fi constituit cf legii.

5 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

5.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului

înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Autorităţii Contractante, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activităţii şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorităţii Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuţie, incluzând datele de finalizare a fiecărei activităţi;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcţie de necesităţile obiective ale Autorităţii Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea şi documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situaţii de plată, individual pentru fiecare activitate în parte şi per total, indicând progresul activităţilor sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate şi costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele şi pentru Autoritatea Contractantă. Situaţiile de plată trebuie să includă originalele documentaţiei doveditoare, conform cu legislaţia în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele şi pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;

x. Cooperarea şi punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe şantier împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante pe probleme de securitate şi sănătate, înainte de a-şi redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii pe probleme de securitate şi sănătate a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier etc.;

xiii. Elaborarea şi transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale şi lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe şantier, împreună cu Dirigintele de şantier şi reprezentanţi împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil faţă de Autoritatea Contractantă că îşi va îndeplini corespunzător toate responsabilităţile ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările autorităţilor competente şi/sau ale Autorităţii Contractante), referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale Proiectului Tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor

de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de şantier). Dirigintele de şantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorităţii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de şantier optimizări în ceea ce priveşte graficul de execuţie a lucrărilor, listele de cantităţi de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes şi în termen a execuţiei de lucrări.

Contractantul îşi va îndeplini toate obligaţiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar şi din întreaga documentaţie de execuţie aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicaţiile Dirigintelui de şantier, participarea la şedinţe de şantier, prezenţa la fazele determinante şi orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenţa sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte şi notificări către Dirigintele de şantier şi/sau Autoritatea Contractantă şi în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentaţiei de execuţie.

Contractantul va asigura execuţia la timp şi va notifica Dirigintele de şantier în cazul observării apariţiei situaţiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând şi propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare şi finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Autorităţii Contractante. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric), metoda tehnică etc. şi le va propune Autorităţii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa faţă de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuţie.

Aceste obligaţii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta şi vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deţinerea tuturor autorizaţiilor şi certificatelor necesare conform legislaţiei în vigoare pentru execuţia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităţilor), atât pentru organizaţia sa, cât şi pentru personalul propus.

5.2 Responsabilităţi referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentaţia tehnică pusă la dispoziţiei de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorităţii Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activităţile solicitate descrise în documentaţia de atribuire şi responsabilităţile Contractantului asociate realizării acestor activităţi sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

5.3 Responsabilităţi asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

   a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

   b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

      - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție,

Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor şi metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuţiei lucrărilor.

5.4 Responsabilităţi legate de obţinerea permiselor de lucru şi a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităţilor descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentaţiei de atribuire, este necesar să se obţină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a şantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităţilor pe şantierul respectiv.

După caz, se vor obţine:

i. permis de lucru corespunzător activităţii ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spaţii închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă/terţe părţi înainte de mobilizarea pentru activităţile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deţinută de Autoritatea Contractantă, cât şi pentru fiecare proprietate a unei terţe părţi.

5.5 Responsabilităţi asociate pregătirii şantierului

Pregătirea şantierului implică cel puţin următoarele activităţi înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale şantierului;

ii. Identificarea tuturor instalaţiilor/structurilor existente pe şantier, în special a instalaţiilor subterane şi marcarea clară a poziţiei acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe şantier anterior începerii execuţiei şi pe întreaga durata de execuţie.

Trebuie determinată prezenţa gazelor explozive în structurile şantierului, în subsol şi respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze şi să indice concentraţiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

5.6 Responsabilităţi legate de punerea în operă a documentaţiei tehnice

Contractantul are următoarele responsabilităţi pe perioada transpunerii documentaţiei tehnice pe şantier:

i. sesizarea Autorităţii Contractante asupra neconformităţilor şi neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluţionării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentaţia tehnică, realizat prin

personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorităţii Contractante;

v. utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în documentaţia tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor şi a procedeelor prevăzute în documentaţia tehnică doar cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate în documentaţie şi numai pe baza soluţiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorităţii Contractante;

vii. respectarea documentaţiei tehnice (proiect şi a detaliilor de execuţie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

viii. propunerea spre recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cat şi în perioada de garanţie stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

5.7 Responsabilităţi legate de controlul calităţii lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerinţelor specificate în documentaţia tehnică în condiţii de calitate stabilite prin intermediul acesteia şi prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat şi a dotărilor necesare executării activităţii în baza propriului sistem de management al calităţii.

Prioritatea pentru documentele de referinţă utilizate în activitatea Autorităţii Contractante este:

- Standarde naţionale romaneşti şi/sau care transpun standardele Europene şi internaţionale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificaţii, proceduri interne Autorităţii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calităţii trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcţie în conformitate cu cerinţele documentaţiei tehnice pusă la dispoziţia Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecţie şi Testări, pentru toate lucrările ce

urmează a fi executate.

Toate cerinţele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor şi furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toţi subcontractorii şi/sau furnizorii, înţeleg, în totalitate, toate cerinţele de control al calităţii înainte ca aceştia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces şi cele operaţionale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate şi agreate de către experţii în calitate şi autoritatea tehnică a Autorităţii Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentaţiei de către funcţiile abilitate ale Autorităţii Contractante nu trebuie sa depăşească 5 zile lucrătoare.

Condiţiile acceptării Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenţie" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părţi înainte de începerea execuţiei lucrărilor în Şantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.

5.8 Responsabilităţi legate de securitatea şi sănătatea în muncă pe durata execuţiei lucrărilor pe şantier

Contractantul va respecta cerinţele minime privind securitatea şi sănătatea în muncă ale Autorităţii Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

6 PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica respectiv, precum şi, să nu se afle în situaţia prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate încercările pentru materialele puse in opera, prevăzute de legislaţia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie .

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica.

Vizita în teren este obligatorie pentru elaborarea propunerii financiare şi trebuie efectuată până cel târziu miercuri, 04.06.2025. Ofertanţii au obligaţia de a notifica în prealabil Autoritatea Contractantă cu privire la intenţia de efectuare a vizitei, în vederea stabilirii de comun acord a datei şi orei desfăşurării acesteia.

Propunerea financiara se va prezenta în RON şi va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Propunerile financiare vor fi transmise exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: doba@sm.e-adm.ro.

Acestea vor fi întocmite cu respectarea cerinţelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Documentaţia completă este disponibilă pe site-ul comunei şi la sediul instituţiei. Informaţii suplimentare pot fi solicitate la aceeaşi adresă de e-mail sau la telefon: 0261 869 115

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conţinutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepţie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei.

7. FORMULARE

Formularul nr. 1 - Acord de asociere;
Formularul nr. 2 - Acord de subcontractare;
Formularul nr. 3 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici;
Formularul nr. 4 - Angajament privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/ grupului de operatori economici;
Formularul nr. 5 - Imputernicire;
Formularul nr. 6 - Model de instrument de garantare de buna executie;
Formularul nr. 7 - Declaratie cuprinzand informatiile confidentiale;
Formularul nr. 8 - Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului;
Formularul nr. 9- Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca;
Formularul nr.10 - Formular de ofertă;
Formularul nr.11 - Declarație privind evitarea conflictului de interese (art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)
Formularul nr.12- Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formular nr. 13	DECLARATIE privind neîncadrarea în prevederile art. 5k alin. (1) din REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al CONSILIULUI de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
Formular nr. 14	Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor
Formular nr. 15	Declarație de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Contractul de achiziţie publică lucrari de racordare parc fotovoltic aferent obiectivului de investiţii „INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC IN COMUNA DOBA, JUDETUL SATU MARE" va fi atribuit pe baza criteriului „preţul cel mai mic", în conformitate cu prevederile prezentei proceduri."

Anexe: studiu de fezabilitate şi ATR nr. 6040250200674 din 21.02.2025

Întocmit,

Consilier achiziţii publice,

Tasi Zsuzsanna